

Comuna Rast

Județul Dolj

Nr. 1304 /26.03.2025

ANUNȚ DE PARTICIPARE
PROCEDURĂ PROPRIE INTERNĂ ACHIZIȚIE SERVICII DE CATERING

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: UAT Comuna Rast,

Sediul: Com. Rast, str. Drumul Băileștilor, nr. 1, jud. Dolj,

Tel/fax: 0351.432.031/0351.432.032,

E-mail: primaria.rast@gmail.com

TITLUL PROGRAMULUI: Programul „Masă sănătoasă”, aprobat prin H.G. nr. 23 din 28 ianuarie 2025.

PROCEDURA DE ATRIBUIRE: Procedură proprie internă, finalizată prin încheierea unui contract de achiziție publică. Procedura proprie se aplică având în vedere faptul că serviciile achiziționate sunt cuprinse în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, fapt ce atrage aplicarea prevederilor art. 68 alin. (1) lit. h) coroborat cu art. 111 din Legea nr. 98/2016. Procedura proprie se va desfășura conform Normelor proprii aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Rast pentru organizarea și desfășurarea procedurii proprii de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii prevăzute în anexa 2 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de desfășurare a procedurii: off-line.

TIP CONTRACT: Contract de servicii de catering pentru școli - pachet alimentar pentru elevii din Școala Gimnazială „Gh. Ionescu” din comuna Rast, jud. Dolj conform H.G. nr. 23/2025 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă”, conform Caietului de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire.

DENUMIRE SERVICII: Prestări servicii de catering - cod CPV 55524000-9, din Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

CANTITATE DE SERVICII: Servicii de catering pentru elevii din Școala Gimnazială „Gh. Ionescu” din comuna Rast, jud. Dolj derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2025 în conformitate cu HG nr. 23/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”:

- un număr de 415 elevi pe anul școlar 2024/2025 x 47 zile de activitate didactică până la 20.06.2025 = 19.505 pachete alimentare;
- un număr estimat de 415 elevi pe anul școlar 2025/2026 x 69 zile de activitate didactică până la 19.12.2025 = 28.635 pachete alimentare.

VALOARE ESTIMATĂ: 722.100 lei TVA inclus.

SURSA DE FINANȚARE: Programul Național "Masă sănătoasă", derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2025 în conformitate cu HG nr. 23/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă".

DURATA CONTRACTULUI: de la data semnării contractului de servicii până la data stabilită prin act normativ a fi ultima zi cu activități didactice pentru anul 2025, respectiv 19.12.2025

ACTUALIZARE PREȚ CONTRACT: Prețul ofertei este ferm în lei. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI: 60 zile.

CRITERIUL UTILIZAT PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI: Cel mai bun raport calitate - preț.

ADMITEREA SAU INTERZICEREA OFERTELOR ALTERNATIVE: Nu se acceptă oferte alternative.

CERINȚE MINIME DE CALIFICARE: Ofertanții trebuie să respecte termenele prevăzute în prezentul anunț și să îndeplinească formalitățile de participare la prezenta procedură proprie. Aceștia trebuie să prezinte documente pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, ce se regăsesc în documentația de atribuire atașată acestui anunț de participare, respectiv caietul de sarcini, proiectul de contract, formulare și modele de documente. Ofertantul trebuie să fie furnizor autorizat, conform legislației în vigoare, pentru prestarea serviciilor în cauză. Ofertanții nu trebuie să fie în conflict de interese sau într-una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: completarea declarațiilor privind neîncadrarea în aceste situații.

PLATA: Plata se face pe bază de factură, cu ordin de plată, în contul prestatorului.

ADRESA LA CARE SE DEPUNE OFERTA: sediul Primăriei Comunei Rast din comuna Rast, str. Drumul Băileștilor, nr. 1, jud. Dolj.

CLARIFICĂRI: Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări se vor depune în scris pe adresa de e-mail/fax sau personal la registratura autorității contractante a.

Data limită de depunere a solicitărilor de clarificare de către operatorii economici pentru care autoritatea contractantă are obligația de a răspunde - minim 3 zile înainte de data depunerii ofertelor la sediu.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar și complet, cât mai repede posibil, la orice solicitare de clarificări sau informații suplimentare, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile de la primirea unei astfel de solicitări din partea unui operator economic. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta în termenul legal pe site-ul www.primaria-rast.ro

ANUNȚUL DE PRELUNGIRE A TERMENULUI DE DEPUNERE A OFERTELOR: În cazul în care va fi necesară prelungirea termenului de depunere a ofertelor, noul termen va fi publicat pe site-ul propriu <https://primariarast.ro>.

LIMBA DE ELABORARE A OFERTEI: română.

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE: este publicată pe site-ul propriu: <https://primariarast.ro>.

DATA ȘI ORA LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA OFERTEI: 03.04.2025, ora 12:00.

Oferta depusă la Primăria Rast, la Registratură, va fi prezentată în plic sigilat cu următoarele mențiuni: Numele și datele de identificare ale ofertantului, destinatarul: UAT Comuna Rast și inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ORA” făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor.

DATA ȘI ORA DESCHIDERII OFERTELOR: 03.04.2025, ora 14:00.

Atașăm alăturat documentația de atribuire compusă din caietul de sarcini, proiectul de contract, formulare și modele de documente.

Primar,

ARNĂUTU Cătălin Ciprian



Comuna Rast

Județul Dolj

Nr. 1302/26.03.2025

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA RAST

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA RAST

Cod de identificare fiscală: 5002134; Adresa: Strada: Drumul Băileștilor, nr. 1; Localitate: Rast;
Cod Postal: 207490; Țara: România; Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail:
primaria.rast@gmail.com; Nr. de telefon: +40 0351.432.031; Fax: +40 0351.432.032; Persoana de
contact: CĂTĂLIN CIPRIAN ARNAUTU; Adresa web a sediului principal al autorității/entității
contractante (URL): www.primaria-rast.ro;

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante: autoritate locală

Autoritatea contractantă achiziționează serviciile în nume propriu.

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

1) Dreptul ofertantului de a solicita clarificări:

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări se vor depune în scris pe adresa de email/fax sau personal la registratura autorității contractante.

Data limită de depunere a solicitărilor de clarificare de către operatorii economici pentru care autoritatea contractantă are obligația de a răspunde - **minim 3 zile** înainte de data depunerii ofertelor la sediu.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar și complet, cât mai repede posibil, la orice solicitare de clarificări sau informații suplimentare, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, **2 zile** de la primirea unei astfel de solicitări din partea unui operator economic.

2) Dreptul autorității contractante de a solicita clarificări:

Autoritatea contractantă are dreptul, în procesul de evaluare și analiză a ofertelor, de a solicita clarificări referitoare la documentele prezentate de ofertant în propunerea tehnică și financiară;

Orice ofertant are obligația de a răspunde clarificărilor solicitate în termenul acordat de autoritatea contractantă (maxim 48 de ore de la data solicitării);

În cazul în care ofertantul nu comunică răspunsul la solicitări în termen, oferta este descalificată, sau după caz, respinsă.

I. c. CĂILE DE ATAC

Organisme competente pentru căile de atac:

1. Procedura Prelabilă:

Contestația formulată conform Legii nr. 101/2016 se va transmite și autorității contractante și

anume la UAT COMUNA RAST, Strada: Băileștilor, nr. 1; Localitate: Rast sau la adresa de e-mail: primaria.rast@gmail.com

I. d. Sursa de finanțare

Programul Național "Masă sănătoasă", derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2025 în conformitate cu HG nr. 23/2025 privind instituirea Programului Național "Masă sănătoasă";	Proiect finanțat din fonduri bugetare
---	---------------------------------------

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

II. 1) Descriere

II.1.1) Obiectul contractului de prestări servicii:

Asigurarea de servicii de catering pentru școli - „Furnizare pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din Școala Gimnazială „Gh. Ionescu” Rast în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă", derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2025 în conformitate cu HG nr. 23/2025 privind instituirea Programului Național "Masă sănătoasă"

CPV 55524000-9 Servicii de catering în școli

II.1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

(a) Lucrări Execuție ☐ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de beneficiarul privat ☐	(b) Produse Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	(c) Servicii Categoria serviciului: 55524000-9 Servicii de catering în școli ☒
---	--	---

Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare	Locul de prestare a serviciilor: - județul Dolj, comuna Rast
-------------------------------	----------------------------	--

Cod CPV _____	Cod CPV _____	Locul de prestare a serviciilor: județul Dolj, Comuna Rast
---------------	---------------	--

II.1.3) Procedura se finalizează prin: **Încheierea unui contract de prestări servicii**

II.1.4) Estimarea valorii totale maxime a serviciilor pentru întreaga durată a contractului de prestări servicii:

VALOARE ESTIMATĂ: 722.100 lei TVA inclus.

415 elevi înscriși x 116 zile de activitate didactică până la 19.12.2025 = 48.140 pachete alimentare
Valoarea contractului: 15,00 lei/pachet x 48.140 pachete alimentare = 722.100 lei TVA inclus

DURATA CONTRACTULUI:

De la data semnării contractelor de servicii până la data stabilită prin act normativ a fi ultima zi cu activități didactice din anul 2025 (19.12.2025)

Durata contractului poate fi prelungită, după caz, doar în baza unui act normativ care să permită acest lucru.

II.1.5) Ofertele alternative sunt acceptate

nu ☒

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități - prestații servicii

Cantitățile estimate maxime de servicii ce se doresc prestate sunt:

415 elevi înscriși x 116 zile de activitate didactică până la 19.12.2025 = 48.140 pachete alimentare.

Acest volum al serviciilor a stat la baza stabilirii valorii estimate a contractului. Valoarea reală a contractului poate fi diminuată în funcție de data intrării în vigoare a contractului de achiziție, precum și a numărului de elevi înscriși în anul școlar 2025-2026

În cazul în care, în situații excepționale, va fi modificat calendarul activităților în cadrul proiectului, achizitorul își rezervă dreptul de a modifica calendarul estimativ, în conformitate cu modificarea calendarului de desfășurare a celor dintâi.

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții referitoare la contract

III.1.1 Contract rezervat

nu ☒

III.1.2 Altele

Prețul contractului NU poate fi ajustat.

IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată: Achiziția se va realiza în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Tip procedură: *Norme proprii pentru servicii Anexa 2 aprobate prin Hotărârea Consiliului Local*

IV.2) Legislația aplicată:

- **Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;**
- **Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;**
- **Hotărârea nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **Hotărârea Guvernului nr. 23/28.01.2025** privind instituirea Programului Național Masă Sănătoasă în anul 2025;
- **Procedura proprie** pentru organizarea și desfășurarea procedurii de atribuirea contractelor de achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Orice alte acte normative sau standarde conexe sau subsecvente, impuse de legislația română sau comunitară.

V. CONDIȚII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1) Motive de excludere a ofertantului:

Cerința 1:

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat) valabile la momentul prezentării;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la data prezentării.
3. Cazierul fiscal al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la data prezentării.

Documentele precizate la punctele 1 și 2 de mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea, conform cu originalul"

Cerința 2:

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016

Mod de îndeplinire a cerinței 2:

Se vor prezenta Declarațiile Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelelor din secțiunea formulare completate corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare, completată corespunzător.

Precizăm că, în aplicarea dispozițiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante este următoarea: Arnautu Catalin-Ciprian PRIMAR, Tuta Marian-Florian VICEPRIMAR, Boboc Elena SECRETAR GENERAL, Militaru George CONTABIL, Sclipea Emanoil-Nicolae RESPONSABIL ACHIZITII;

Consilieri locali: Lula Marinela, Garleanu Gabriela, Nacu Lucian, Jianu Pusa-Georgiana, Baluta Ion, Silisteanu Tiberiu-Radu, Stanca Gabriela, Popa Cristian, Ispas Ionut, Ispas Marius Gabriel, Calugareanu Florian, Costeneu Vladimir

V.2) Criterii privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Mod de îndeplinire a cerinței:

Se va prezenta un certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte informații cu privire la

domeniul de activitate al oferiantului.

Din conținutul certificatului, trebuie să rezulte faptul că domeniul de activitate al ofertantului trebuie să corespundă cu obiectul contractului (servicii de catering). Sunt acceptate codurile CAEN 5621, 5629 sau 5610.

Certificatul ONRC se poate prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea, conform cu originalul”.

Totodată, se vor prezenta următoarele:

- Autorizație de funcționare emisă de Primărie pentru activitatea care trebuie să corespundă cu obiectul contractului (servicii de catering);
- Autorizații sanitare și sanitar-veterinare eliberate de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (D.S.V.S.A.)
- Certificate ISO 22000, 9001 și 14001 pentru codurile CAEN 5621, 5629 sau 5610;
- Contract încheiat cu un medic nutritionist;
- Contract de servicii de dezinsecție/deratizare/dezinfecție;
- Contract de colectare deseuri animale.
- Contract de colectare uleiuri uzate.

V. 3) Situația economico-financiară

Informații privind situația economico-financiară

Solicitat

Nesolicitat X

V. 4) Capacitatea tehnică și/sau profesională

V. 4. 1) Informații privind capacitatea tehnică

Solicitat ☒

Operatorii economici trebuie să facă dovada deținerii experienței în domeniul prestării de servicii similare, comparabile sau superioare din punct de vedere al complexității cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publică, acumulate în ultimii 3 ani (calculată de la data limită de depunere a ofertelor) și a căror valoare cumulată reprezintă cel puțin 800.000 lei (TVA inclus) în cadrul unuia până la maxim 3 contracte

Prin servicii similare se va înțelege servicii de catering sau alte servicii de cantină sau restaurant, similare în raport cu natura și complexitatea celor care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică.

Se va prezenta Lista principalelor servicii similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare completată corespunzător, din care trebuie să reiasă că ofertantul deține o experiență similară obținută în ultimii 3 ani, (calculată de la data limită de depunere a ofertelor) și a căror valoare este menționată mai sus.

Pentru serviciile similare indicate, se vor prezenta

	documente suport care fac dovada derulării și recepționării serviciilor similare prestate (copii contracte prestări servicii) Documentele prin care se confirmă prestarea de servicii similare vor fi emise sau contrast semnate de către clientul beneficiar public sau privat și trebuie să conțină informații din care să rezulte faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu obligațiile contractuale. Documentele suport se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul".
--	---

V.4.2) Informații privind asocierea	NU se admit ofertele constituite în baza asocierii mai multor ofertanți.
-------------------------------------	---

V.4.3) Informații privind subcontractarea	NU se admite subcontractarea serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri.
---	--

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile de la data deschiderii ofertelor, inclusiv. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă ca fiind inadmisibilă.
VI.3) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Ofertele operatorilor economici vor cuprinde în mod obligatoriu PROPUNEREA TEHNICĂ Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedură. Propunerea tehnică va respecta cerințele caietului de sarcini. Propunerea tehnică va conține: 1. Descrierea produselor cu prezentarea tuturor caracteristicilor în conformitate cu cerințele prevăzute în cadrul prezentului caiet de sarcini obligatoriu aplicabile obiectivului prezentei achiziții. În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta totodată informații cu privire la materia primă/produse alimentare ce se va utiliza la pregătirea produselor finale, specificând furnizorii/producătorii, documente justificative de la producător/furnizor din care să rezulte caracteristicile alimentelor de bază/materie primă/produse alimentare, într-un tabel centralizator. 2. Resursele alocate (personal și echipamente). Se va prezenta o alocare adecvată de resurse umane necesare pentru asigurarea unei bune desfășurări a activităților ce fac obiectul prezentului contract. Acestea vor fi corelate cu graficul de realizare și cu propunerea financiară, pe intervalul de timp propus.

	Se va prezenta: - lista cu personalul angajat/colaborări, în vederea realizării produselor solicitate (bucătari, șoferi, etc); Ofertanții vor include în ofertă documente relevante pentru demonstrarea disponibilității și pregătirii profesionale, cum ar fi Declarații de disponibilitate/CJM, diplome, certificări pentru întreg personalul implicat în derularea contractului, - propunerea tehnica trebuie să fie adaptata pentru pachet alimentar, adaptata la gramajele și specificatiile legislației în vigoare; - Certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent (pentru persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuirea produselor alimentare) - listă echipamente/dotări deținute (sau orice formă de deținere: proprie, chirie, comodat etc.) - dovada înregistrării sanitare și sanitar-veterinare a unității unde se produce și livrează pachetele alimentare; - dovada înregistrării sanitare și sanitar-veterinare a mijloacelor de transport cu care se efectuează transportul pachetelor alimentare Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitatea de învățământ numai cu mijloace auto specializate, autorizate în conformitate cu prevederile legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentară privind transportul produselor alimentare. Veți include în această secțiune documente care să demonstreze forma de deținere a acestora, proprietate/închiriere sau orice altă formă prin care dispuneți de acestea. 3.Descrierea modalității de livrare, termenul de livrare de la data primirii comenzii, modul de respectare a legislației sanitar-veterinare, modul de organizare și de alocare a resurselor disponibile. Oferta tehnică trebuie să satisfacă întocmai cerințele caietului de sarcini. 4. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectiun.ro/legislatie.html. 5.Formularul de contract propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Se vor avea în vedere prevederile art. 137, alin 3, lit b) din HG 395/2016. 6. În cadrul ofertei tehnice ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, DOAR PROCENTUAL, FĂRĂ VALORI, pe următoarele categorii: a) materie primă/produse alimentare; b) prepararea hranei; c) distribuție.
--	--

	7. Propunerea tehnică va conține obligatoriu o fișă pentru fiecare din variantele de meniu oferite, care să conțină descrierea tuturor ingredientelor, precum și indicarea gramajului fiecărui produs, și valorile nutriționale prin care se va răspunde punctual la cerințele prezentate în Caietul de Sarcini. Dintre variantele de meniu prezentate, una va fi propusă pentru a fi evaluată în vederea acordării punctajului pentru factorul de evaluare VALOARE ENERGETICĂ. 8. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii dispoziției/ordinului de începere fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la HG nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la HG nr. 394/2016, document ce va fi semnat în formă autentică; Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități și cantități incomplete. Orice necorelare, omisiune sau neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, poate conduce la respingerea ofertei. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările din caietul de sarcini vor fi considerate neconforme.
VL4) Modul de prezentare al propunerii financiare	Propunerea financiară va cuprinde în mod obligatoriu următoarele: - formularul de ofertă însoțit de centralizatorul de prețuri; - defalcarea ponderii categoriilor de cheltuieli per porție. Lipsa formularului de ofertă sau a centralizatorului de prețuri va conduce la respingerea operatorului economic din procedură. Prețul cuprins în formularul de ofertă va fi prețul oferit pentru cantitatea maximă solicitată în caietul de sarcini pentru întreg contractul de prestări servicii. Clasamentul ofertelor se va realiza avându-se în vedere prețul oferit pentru cantitatea maximă. Oferta financiară se va face cu TVA evidențiat distinct. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Ofertele care vor depăși valoarea estimată vor fi respinse ca inacceptabile. Toate ofertele ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate, comisia de evaluare având dreptul de a solicita documente privind, după caz, prețurile de la furnizor, situația stocurilor de materii prime și materialul, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul realizării contractului, nivelul salarizării forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru etc. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. NU se

	acceptă oferte alternative. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică. Preturile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului. Prestatorii neplătitori de TVA vor menționa explicit acest lucru!!
VI.5) Modul de prezentare al ofertei	Adresa și locul de depunere a ofertelor: UAT Comuna Rast, str. Drumul Băileștilor, nr. 1, comuna Rast, jud. Dolj Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi introduse într-un plic comun prin care vor fi marcate următoarele informații: - Adresa operatorului economic care depune oferta, inclusiv e-mail; - Adresa destinatarului, denumirea proiectului și obiectul contractului pentru care se participă la procedură; Plicul va fi depus închis și sigilat și va fi însoțit de scrisoara de înaintare. Toate paginile aflate în plic vor fi numerotate, iar documentele prezentate în copie vor fi marcate cu mențiunea <i>conform cu originalul</i>, ștampilate și semnate în original de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta și un OPIS al documentelor, semnat și ștampilat. La depunerea plicului, ofertanții vor solicita înregistrarea datei și orei pe plicul exterior.
VI.6) Data limită de depunere a ofertelor	03.04.2025, ora 12:00
VI.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Retragerea ofertelor se poate face numai la solicitarea scrisă a operatorului economic, depusă la sediul autorității contractante până la data deschiderii ofertelor. Nu se acceptă modificarea ofertei. Ofertele depuse după data și ora limită sau la altă adresă decât cea menționată la pct. VI.6), din Fișa de date a achiziției, vor fi respinse.

VII. EVALUARE ȘI ANALIZĂ

VII.1) Evaluarea se va realiza avându-se în vedere cantitatea maximă precizată în caietul de sarcini, însumând toate serviciile care vor fi prestate în cadrul contractului.

Achizitorul va compara ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și va alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.

Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica acuratețea ofertelor prin orice mijloace, inclusiv prin a solicita documente suplimentare sau a întreprinde vizite la fața locului la unitățile ofertante.

Criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate - preț.

DENUMIRE FACTOR EVALUARE 1: PREȚUL OFERTEI

DESCRIERE: Componenta financiară

Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul Ofertei”, cu o valoare de 25 de puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 25 % din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:

- a) Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 25 puncte;
- b) Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$P_{\text{preț},n} = \text{Preț}(\text{min}) / \text{Preț}(n) \times 25$, unde:

$P_{\text{preț},n}$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$\text{Preț}(\text{min})$: cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

$\text{Preț}(n)$: prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare

DENUMIRE FACTOR EVALUARE 2: PONDAREA PENTRU MATERIE PRIMĂ DIN PREȚUL TOTAL/PORȚIE

DESCRIERE: Componenta tehnică

PONDERE: 40% - Direct proporțional - Punctaj maxim total 40

Algoritm de calcul: Punctajul tehnic al acestui factor de evaluare va fi obținut după cum urmează:

Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 de puncte.

Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/porție, punctajul P se calculează astfel:

$P = P_n \times 40 / P_{\text{max}}$, unde:

P – punctajul acordat nivelului n a ponderii materiei prime din prețul total/porție;

P_n – ponderea oferită a materiei prime din prețul total/porție pentru oferta n ;

P_{max} – ponderea oferită a materiei prime cea mai ridicată din prețul total/porție;

Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/porție este de 40%.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acordă punctaj. Ofertele cu o pondere mai mică de 40% a materiei prime sunt considerate oferte neconforme.

Ponderea pentru materia primă în prețul total/porție se va exprima printr-un număr cu maximum două zecimale.

DENUMIRE FACTOR EVALUARE 3: NUMĂR DE ANGAJAȚI IMPLICAȚI ÎN PROCESUL DE PREGĂTIRE A MESEI CALDE

DESCRIERE: Componenta tehnică

PONDERE: 5% - Direct proporțional - Punctaj maxim total 5

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare numărul de angajați de maxim 5 puncte.

Punctajul obținut la acest factor de către un ofertant se va calcula astfel:

- pentru numărul de angajați de 2-3 persoane inclusiv (angajate la punctul de lucru, implicate în procesul de pregătire a mesei calde), punctajul obținut (P_2) este de 1 punct;
- pentru numărul de angajați de 4-5 persoane inclusiv (angajate la punctul de lucru, implicate în procesul de pregătire și distribuție a mesei calde), punctajul obținut (P_2) este de 3 puncte;
- pentru numărul de angajați mai mare de 6 persoane inclusiv (angajate la punctul de lucru,

implicate în procesul de pregătire și distribuire a mesei calde), punctajul obținut (P2) este de 5 puncte;

DENUMIRE FACTOR EVALUARE 4: VALOARE ENERGETICĂ

DESCRIERE: Componenta tehnică

PONDERE: 5% - Direct proporțional - Punctaj maxim total 5

Algoritm de calcul: Punctajul obținut la acest factor de către un ofertant se va calcula astfel:

- pentru valoarea energetică egală cu 400 Kcal punctajul obținut (P3) este de 0 puncte
- pentru valoarea energetică între 400 Kcal și egal cu 500 Kcal punctajul obținut (P3) este de 3 puncte
- pentru valoarea energetică peste 500 Kcal punctajul obținut (P3) este de 5 puncte

DENUMIRE FACTOR EVALUARE 5: VARIANTE DE MENIU OFERTATE

DESCRIERE: Componenta tehnică

PONDERE: 25% - Direct proporțional - Punctaj maxim total 25

Algoritm de calcul: Punctajul tehnic al acestui factor de evaluare va fi obținut după cum urmează:

Pentru cele mai multe variante de meniuri oferite la nivelul propunerii tehnice se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 25 de puncte.

Pentru celelalte niveluri ale variantelor de meniu, punctajul se calculează astfel:

$$P4 = P4n \times 25 / P4max$$

Unde :

$P4$ – punctajul acordat pentru diversificarea meniului – număr variante de meniu însoțite de valori nutriționale pentru oferta n ;

$P4n$ – variante de meniu pentru oferta n ;

$P4max$ – număr maxim de variante de meniu oferite;

punctajul maxim alocat = 25 puncte

PUNCTAJ MAXIM TOTAL: 100 PUNCTE

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VIII. MODUL DE DESCHIDERE ȘI EVALUARE A OFERTELOR

VIII.1 Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc în data de 03.04.2025, ora 14:00

În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere ce va fi comunicat tuturor ofertanților (prin e-mail)

VIII.2 Evaluarea ofertelor

Activitățile de evaluare a ofertelor vor fi desfășurate conform mecanismelor prevăzute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2, alin (2) din Legea 98/2016

În acest sens, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și/sau completări atât cu privire la documentele de calificare, cât și cu privire la propunerea tehnică și financiară, oferindu-le ofertanților un timp rezonabil pentru a prezenta un răspuns la acestea, în funcție de volumul și complexitatea celor solicitate prin clarificare. Toate documentele și informațiile solicitate în documentația de atribuire sunt obligatoriu a fi prezentate. Eventualele solicitări de clarificări vor viza doar aspecte de formă sau de confirmare a informațiilor/documentelor deja prezentate.

IX. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

X. CĂI DE ATAC

X.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București

e-mail: office@cnsc.ro, tel. +40 213 104642

Adresă URL: www.cnsc.ro