

ROMÂNIA	
COMUNA RAST - Județul DOLJ	
INTRARE	Nr. 4486
IEȘIRE	
Ziua 19	Luna 05 Anul 2026

SE APROBA  
PRIMAR  
ARNAUTU CATALIN CIPRIAN



## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**SERVICII DE CATERING PENTRU SCOLI – suport alimentar pentru prescolarii si elevii din Scoala Gimnaziala Rast in cadrul Programului Național "Masă sănătoasă", derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026 in conformitate cu HG nr.1171/2025 privind instituirea Programului Național "Masă sănătoasă"**

55524000-9 Servicii de catering pentru scoli

### OPIS DOCUMENTE

SECTIUNEA I – FISA DE DATE A ACHIZITIEI  
SECTIUNEA II- CAIET DE SARCINI  
SECTIUNEA III- FORMULARE  
SECTIUNEA IV – DRAFT DE CONTRCT PRESTARI SERVICII

## I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA RAST
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA RAST Cod de identificare fiscală: 5002134; Adresa: Strada: Drumul Baileștilor, nr. 1; Localitate: Rast; Cod Postal: 207490; Tara: România; Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail: primaria.rast@gmail.com; Nr. de telefon: +40 0351.432.031; Fax: +40 0351.432.032; Persoana de contact: CATĂLIN CIPRIAN ARNALTU; Adresa web a sediului principului al autorității/entității contractante (URL): www.primaria-rast.ro;

## I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante: autoritate locală Autoritatea contractantă achiziționează serviciile în nume propriu.

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:
<b>1) Dreptul ofertantului de a solicita clarificări:</b> Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări se vor depune în scris pe adresa de email/fax sau personal la registratura autorității contractante a autorității. Data limită de depunere a solicitărilor de clarificare de către operatorii economici pentru care autoritatea contractantă are obligația de a răspunde - minim 3 zile înainte de data depunerii ofertelor la sediu. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar și complet, cât mai repede posibil, la orice solicitare de clarificări sau informații suplimentare, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile de la primirea unei astfel de solicitări din partea unui operator economic
<b>2) Dreptul autorității contractante de a solicita clarificări</b> Autoritatea contractantă are dreptul, în procesul de evaluare și analiza a ofertelor, de a solicita clarificări referitoare la documentele prezentate de ofertant în propunerea tehnică și financiară; Orice ofertant are obligația de a răspunde clarificărilor solicitate în termenul acordat de autoritatea contractantă (maxim 48 de ore de la data solicitării); În cazul în care ofertantul nu comunică răspunsul la solicitări în acest termen, oferta este descalificată, sau după caz, respinsă.

## I. c. CĂI DE ATAC

<b>Organisme competente pentru căile de atac:</b>
<b>I. Procedura Prelabilă:</b>
Contestația formulată conform Legii nr. 101/2016 se va transmite și autorității contractante și anume la UAT COMUNA RAST, Strada: Drumul Baileștilor, nr. 1; Localitate: Rast sau la adresa de e-mail: primaria.rast@gmail.com

## I. d. Sursa de finanțare

Programul Național "Masă sănătoasă", derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026 în conformitate cu HG nr.1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă";	Proiect finanțat din fonduri bugetare
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

### II.1) Descriere

<b>II.1.1) Obiectul contractului de prestari servicii:</b> Asigurarea de servicii de catering pentru scoli – "Furnizare pachet alimentar pentru prescolarii si elevii din Scoala Gimnaziala Rast in cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026 în conformitate cu HG nr. 1171/2025 privind instituirea Programului Național "Masă sănătoasă" CPV 55524000-9 Servicii de catering în scoli		
<b>II.1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare</b>		
(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii
Execuție – Proiectare și execuție – Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de beneficiarul privat –	Cumparare – Leasing – Închiriere – Cumpărare în rate –	Categoria serviciului: <b>55520000-1 Servicii de catering</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare	Locul de prestare a serviciilor:- judetul Dolj, comuna Rast
Cod CPV	Cod CPV	
II.1.3) Procedura se finalizează prin: <b>Încheierea unui contract de prestări servicii</b>		
II.1.4) Estimarea valorii totale maximă a serviciilor pentru întreaga durată a contractului de prestări servicii: <b>VALOARE ESTIMATĂ: 551722.08 lei fara TVA</b> 357 elevi x 104 zile de activitate didactica pana la 31.12.2026 = <b>37128</b> buc pachete alimentare x <b>14.86</b> lei fara TVA / pachet alimentar = <b>551722.08 lei fara TVA , 612411.50 LEI</b> cu TVA.		
<b>DURATA CONTRACTULUI:</b> De la data semnării contractelor de servicii până la data stabilită prin act normativ a fi ultima zi cu activități didactice din anul 2026. Durata contractului poate fi prelungită, după caz, doar în baza unui act normativ care să permită acest lucru.		
II.1.5) Ofertele alternative sunt acceptate		nu <input checked="" type="checkbox"/>

## II.2) Cantitatea sau scopul contractului

### II.2.1) Total cantități - prestații servicii

**Cantitățile estimate maxime de servicii ce se doresc prestate sunt:**

357 elevi x 104 zile de activitate didactică până la 31.12.2026 = **37128** pachete alimentare. Acest volum al serviciilor a stat la baza stabilirii valorii estimate a contractului. Valoarea reală a contractului poate fi diminuată sau majorată în funcție de data intrării în vigoare a contractului de achiziție, precum și a numărului de elevi înscriși în anul școlar 2026-2027

În cazul în care, în situații excepționale, va fi modificat calendarul activităților în cadrul proiectului, achizitorul își rezervă dreptul de a modifica calendarul estimativ, în conformitate cu modificarea calendarului de desfășurare a celor dintai.

## III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții referitoare la contract	
III.1.1 Contract rezervat	nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2 Altele	

## IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată: Achiziția se va realiza în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Tip procedura: Norme proprii pentru servicii Anexa 2 aprobate prin Hotărârea Consiliului Local
IV.2.) Legislația aplicată: Legea nr.98/2016 actualizata

HG nr.395/2016  
HG nr.1171/2025 privind instituirea Programului Național "Masă sănătoasă"  
Legea nr.101/2016 actualizata

## **V. CONDIȚII DE CALIFICARE ȘI / SAU SELECȚIE**

### **V.1) Motive de excludere a ofertantului:**

#### **Cerinta 1:**

**Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016**

#### **Mod de îndeplinire a cerinței 1:**

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare completata corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat) valabile la momentul prezentării;

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv, valabil la data prezentării.

3. Cazierul fiscal al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabil la data prezentării.

Documentele precizate la punctele 1 și 2 de mai sus se pot prezenta în original, copie legalizata sau copie lizibile cu mențiunea, "conform cu originalul"

#### **Cerinta 2:**

**Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016**

#### **Mod de îndeplinire a cerinței 2:**

Se vor prezenta Declarațiile Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelelor din secțiunea formulare completate corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare, completata corespunzător.

Precizăm că, în aplicarea dispozițiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante este următoarea: Arnautu Catalin-Ciprian PRIMAR, Tuta Marian-Florian VICEPRIMAR, Boboc Elena SECRETAR GENERAL, Militaru George CONTABIL, Sclipea Emanoel-Nicolae RESPONSABIL ACHIZITII:

Consilieri locali: Lula Marinela, Garleanu Gabriela, Nacu Lucian, Stanoi Pusa-Georgiana, Baluta Ion, Silisteanu Tiberiu-Radu, Ticu Irina, Popa Cristian, Ispas Ionut, Ispas Marius Gabriel, Calugareanu Florian, Costencu Vladimir.

### **V.2) Criterii privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

#### **Mod de îndeplinire a cerinței:**

Se va prezenta un certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial, valabil la data depunerii ofertei, din care sa rezulte informatii cu privire la domeniul de activitate al ofertantului.

Din continutul certificatului, trebuie să rezulte faptul că domeniul de activitate al ofertantului trebuie să corespundă eu obiectul contractului (servicii de catering). Sunt acceptate codurile CAEN 5621, 5629 sau 5610.

Certificatul ONRC se poate prezenta in original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mentiunea, "conform cu originalul".

**Totodată, se vor prezenta urmatoarele:**

- Autorizație de funcționare emisă de Primărie pentru activitatea care trebuie să corespundă cu obiectul contractului (servicii de catering);
- Autorizații sanitare și sanitar-veterinare / Document de Inregistrare eliberate de Direcția Sanitara Veterinara și pentru Siguranta Alimentelor (D.S.V.S.A.)
- Certificate ISO 22000, 9001 și 14001 pentru codurile CAEN 5621, 5629 sau 5610;
- Contract incheiat cu un medic nutritionist;
- Contract de servicii de dezinsectie/deratizare/dezinfectie;
- Contract de colectare deseuri animaliere.
- Contract de colectare uleiuri uzate.

### V.3) Situația economico-financiară

Informații privind situația economico-financiara

Solicitat

Nesolicitat

### V. 4) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

V. 4. 1) Informatii privind capacitatea tehnica

Solicitat

Operatorii economici trebuie să facă dovada deținerii experienței în domeniul prestării de servicii similare, comparabile sau superioare din punct de vedere al complexității cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publică, acumulate în ultimii 3 ani (calculată de la data limită de depunere a ofertelor) și a căror valoare cumulată reprezintă cel puțin **604772,28 lei** (fara TVA ) în cadrul unuia până la maxim 3 contracte Prin servicii similare se va înțelege servicii de catering sau alte servicii de cantină , similare în raport cu natura și complexitatea celor care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică.

Se va prezenta Lista principalelor servicii similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare completată corespunzător, din care trebuie sa reiasă că ofertantul detine o experiență similară obținut în ultimii 3 ani, (calculată de la data limită de depunere a ofertelor) și a căror valoare este menționată mai sus.

Pentru serviciile similare indicate, se vor prezenta documente suport care fac dovada derularii și receptionarii serviciilor similare prestate (copii contracte prestari servicii)

	Documentele prin care se confirma prestarea de servicii similare vor fi emise sau contrasemnate de catre clientul beneficiar public sau privat si trebuie sa contina informatii din care sa rezulte faptul ca serviciile au fost prestate in conformitate cu obligatiile contractuale. Documentele suport se pot prezenta in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul".
V.4.2) Informatii privind asocierea	<b>NU se admit ofertele constituite in baza asocierii mai multor ofertanti.</b>
V.4.3) Informatii privind subcontractarea	<b>Nu se admite subcontractarea serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri.</b>

## VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile de la data deschiderii ofertelor, inclusiv. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă ca fiind inadmisibilă.
VI.3) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Ofertele operatorilor economici vor cuprinde în mod obligatoriu PROPUNEREA TEHNICA</p> <p>Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economie din procedură. Propunerea tehnica va respecta cerințele caietului de sarcini. Propunerea tehnică va conține:</p> <p>1. Descrierea produselor cu prezentarea tuturor caracteristicilor in conformitate cu cerințele prevazute în cadrul prezentului caiet de sarcini obligatoriu aplicabile obiectivului prezentei achiziții. În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta totodată informații cu privire la materia primă/produse alimentare ce se va utiliza la pregătirea produselor finale, specificând furnizorii/producătorii, documente justificative de la producător/furnizor din care să rezulte caracteristicile alimentelor de baza/materie primă/produse alimentare, într-un tabel centralizator</p> <p>2. Resursele alocate (personal și echipamente). Se va prezenta o alocare adecvată de resurse umane necesare pentru asigurarea unei bune desfășurări a activităților ce fac obiectul prezentului contract. Acestea vor fi corelate cu graficul de realizare și cu propunerea financiară, pe intervalul de timp propus. Se va prezenta:</p> <p>- lista cu personalul angajat/colaborari, în vederea realizării produselor solicitate (bucătari, șoferi, etc):</p> <p>Ofertanții vor include în ofertă documente relevante pentru demonstrarea disponibilității și pregătirii</p>

profesionale, cum ar fi Declarații de disponibilitate/CIM, diplome, certificări pentru întreg personalul implicat în derularea contractului.

- propunerea tehnica trebuie să fie adaptata pentru pachet alimentar, adaptata la gramajele și specificatiile legislației in vigoare;

- Certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent (pentru persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuirea produselor alimentare)

- listă echipamente/dotari deținute (sau orice forma de deținere: proprie, chirie, comodat etc.)

- dovada înregistrării sanitare și sanitar-veterinare a unitații unde se produce și livrează pachetele alimentare;

- dovada înregistrării sanitare și sanitar-veterinare a mijloacelor de transport cu care se efectuează transportul pachetelor alimentare

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitatea de învățământ numai cu mijloace auto specializate, autorizate in conformitate cu prevederile legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentară privind transportul produselor alimentare.

Veți include in această secțiune documente care să demonstreze forma de deținere a acestora, proprietate/inchiriere sau orice alta formă prin care dispuneți de acestea.

3. Descrierea modalității de livrare, termenul de livrare de la data primirii comenzii, modul de respectare a legislației sanitar-veterinare, modul de organizare și de alocare a resurselor disponibile. Oterta tehnică trebuie să satisfacă întocmai cerințele caietului de sarcini.

4. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare.

Informații detaliate privind reglementările care sunt in vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspectoria Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie.html>.

5. Formularul de contract propus, semnat și ștampilat de ofertant, însoțit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Se vor avea în vedere prevederile art. 137, alin 3, lit b) din HG 395/2016.

6. In cadrul ofertei tehnice ofertantii trebuie sa introduca o defalcare a costurilor, per portie, DOAR PROCENTUAL, FARA VALORI, pe urmatoarele categorii:

a) materie prima/produse alimentare,

b) prepararea hranei;

	<p>c)distributie.</p> <p>7.Propunerea Tehnica va contine obligatoriu o fisa pentru fiecare din cele minim 5 variante de meniu ofertate, care sa contina descrierea tuturor produselor precum si indicarea gramajului fiecărui produs, prin care se va raspunde punctual la cerintele prezentate in Caietul de Sarcini.</p> <p>8. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile de productie si livrare a produselor ulterior emiterii dispoziției/ordinului de începere fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art.219 din Legea nr.98/2016, coroborate cu cele ale art.151 din Anexa la HG nr.395/2016, respectiv art.232 din Legea nr.99/ 2016, coroborate cu cele ale art.156 din Anexa la HG.nr.394/2016; Ofertantii trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități și cantități incomplete. Orice necorelare, omisiune sau neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, poate conduce la respingerea ofertei. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările din caietul de sarcini vor fi considerate neconforme.</p>
<p><b>VL4) Modul de prezentare al propunerii financiare</b></p>	<p>Propunerea financiară va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formularul de ofertă însoțit de centralizatorul de preturi;</li> <li>- defalcarea ponderii categoriilor de cheltuieli per portie (procentual și valoric);</li> </ul> <p>Prețul cuprins în formularul de ofertă va fi prețul ofertat pentru cantitatea maximă solicitată în caietul de sarcini pentru întreg contractul de prestari servicii. Clasamentul ofertelor se va realiza avându-se în vedere prețul oferit pentru cantitatea maximă.</p> <p>Oferta financiară se va face cu TVA evidențiat distinct. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.</p> <p>Ofertele care vor depăși valoarea estimată vor fi respinse ca inacceptabile. Toate ofertele ale căror valori sunt aparent neobisnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate.</p> <p>Comisia de evaluare având dreptul de a solicita documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și material, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul realizării contractului, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru etc.</p>

	<p>Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctual de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei. NU se accepta oferte alternative.</p> <p>Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, in concordanta cu propunerea tehnica.</p> <p><b>Prestatorii neplatitori de TVA vor mentiona explicit acest lucru!</b></p>
<b>VI.5) Modul de prezentare al ofertei</b>	<p><b>Adresa și locul de depunere a ofertelor: UAT Comuna Rast, str. Drumul Baileștilor, nr. 1, comuna Rast, jud. Dolj</b></p> <p>Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi introduse într-un plic comun prin care vor fi marcate următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adresa operatorului economic care depune oferta, inclusiv e-mail:</li> <li>- Adresa destinatarului, denumirea proiectului și obiectul contractului pentru care se participă la procedura:</li> </ul> <p>Plicul va fi depus închis și sigilat și va fi însoțit de scrisoarea de înaintare. Toate paginile aflate în plic vor fi numerotate, iar documentele prezentate în copie vor fi marcate cu mențiunea conform cu originalul, stampilate și semnate în original de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens.</p> <p><b>De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta și un OPIS al documentelor, semnat și stampilat. La depunerea plicului, ofertanții vor solicita înregistrarea datei și orei pe plicul exterior.</b></p>
<b>VI.6) Data limită de depunere a ofertelor</b>	<b>26.05.2026 ora 09:00</b>
<b>VI.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b>	<p>Retragerea ofertelor se poate face numai la solicitarea scrisă a operatorului economic, depusă la sediul autorității contractante până la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Nu se acceptă modificarea ofertei.</p> <p>Ofertele depuse după data și ora limită sau la altă adresă decât cea menționată la pct.VI.6), din Fișa de date a achiziției, vor fi respinse.</p>

## **VII. EVALUARE și ANALIZA**

VII.1) Evaluarea se va realiza avându-se în vedere cantitatea maximă precizată în caietul de sarcini, însumând toate serviciile care vor fi prestate în cadrul contractului. Achizitorul va compara ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și va alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.

Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica acuratețea ofertelor prin orice mijloace, inclusiv prin a solicita documente suplimentare sau a întreprinde vizite la fața locului la unitățile ofertante. Criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate – pret.

**DENUMIRE FACTOR EVALUARE 1: PRETUL OFERTEI 30 puncte**

DESCRIERE: Componenta financiara

PONDERE: 30% - Invers proportional - Punctaj maxim total 30

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul  $P(n)$  se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Nota: ofertele financiare cu un pret ofertat mai mic de 12 lei fara TVA/pachet alimentar, primesc punctaj 0

**DENUMIRE FACTOR EVALUARE 2: PONDEREA PENTRU MATERIE PRIMĂ DIN PRETUL TOTAL/PORTIE 40 puncte**

DESCRIERE: Componenta tehnica

PONDERE: 40% - Direct proportional - Punctaj maxim total 40

Algoritm de calcul: Punctajul tehnic al acestui factor de evaluare va fi obtinut dupa cum urmeaza:

Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 de puncte. Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total/portie, punctajul  $P$  se calculeaza astfel: $P = P_n \times 40 / P_{max}$ , unde: $P$ -punctajul acordat nivelului  $n$  a ponderii materiei prime din pretul total/portie; $P_n$ -pondera ofertata a materiei prime din pretul total/portie pentru oferta  $n$ ; $P_{max}$  ponderea ofertata a materiei prime cea mai ridicata din pretul total/portie.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie mai mic decat 60%, oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma

**DENUMIRE FACTOR EVALUARE 3: CEA MAI SCURTA DISTANTA DE LA LOCUL DE PRODUCTIE LA LOCUL DE CONSUM 30 puncte**

Componenta tehnica

PONDERE: 30% - Punctaj maxim total 30

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cea mai scurta distanta se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte distante ofertate punctajul  $P(n)$  se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Distanta minim ofertata} / \text{Distanta } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .**Punctaj maxim total: 100**

Evaluarea ofertelor se realizeaza prin acordarea, pentru fiecare oferta in parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicarii algoritmului de calcul stabilit in documentatia de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

**VIII. MODUL DE DESCHIDERE SI EVALUARE A OFERTELOR**VIII.1 Deschiderea ofertelor Deschiderea ofertelor va avea loc in data de **26.05.2026, ora 12:00** in urma acestei etape, comisia de evaluare va intocmi un proces-verbal de deschidere ce va fi comunicat tuturor ofertantilor (prin e-mail)

## VIII.2 Evaluarea ofertelor

Activitatile de evaluare a ofertelor vor fi desfășurate conform mecanismelor prevazute la art. 131- 141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevazute la art. 2, alin (2) din Legea 98/2016 In acest sens, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificari si/sau completari atat cu privire la documentele de calificare, cat si cu privire la propunerea tehnica si financiara, oferindu-le ofertantilor un timp rezonabil pentru a prezenta un raspuns la acestea, in functie de volumul si complexitatea celor solicitate prin clarificare. Toate documentele si informatiile solicitate in documentatia de atribuire sunt

obligatoriu a fi prezentate. Eventualele solicitări de clarificări vor viza doar aspecte de formă sau de confirmare a informațiilor/documentelor deja prezentate.

#### **IX. PRECIZARI FINALE**

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate  
Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

#### **X. CAI DE ATAC**

X.1) Organismul competent pentru căile de atac  
Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor  
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București  
e-mail: office.@cnsc.ro, tel. -40 213104642  
Adresă URL: www.cnsc.ro

INTOCMIT  
ACHIZITII PUBLICE

SCLIPCEA EMANOEL

